

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Call	2021
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	4
Applicant organisation.....	5
Hosting organisations.....	5
Participating Organisations.....	6
IES Isla Verde (E10082944).....	6
Applicant details : IES Isla Verde.....	6
Hosting Organisations.....	7
Hosting Organisation Details : Liceo Scientifico Cocito.....	7
Hosting Organisation Details : Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace.....	7
Background.....	8
Past Participation.....	9
Project objectives.....	11
Activities.....	14
Summary of participant profiles.....	15
Courses and training.....	27
Description (Courses and training).....	15
Organisational Support (Courses and training).....	18
Individual Support (Courses and training).....	18
Travel (Courses and training).....	19
Course fees (Courses and training).....	19
Inclusion Support (Courses and training).....	19
Exceptional costs (Courses and training).....	20
Job-shadowing.....	27
Description (Job-shadowing).....	21
Organisational Support (Job-shadowing).....	23
Individual Support (Job-shadowing).....	24
Travel (Job-shadowing).....	24
Linguistic Support (Job-shadowing).....	25
Preparatory Visits (Job-shadowing).....	25
Inclusion Support (Job-shadowing).....	26

Exceptional costs (Job-shadowing).....	26
Group mobility of school pupils.....	27
Description (Group mobility of school pupils).....	27
Organisational Support (Group mobility of school pupils).....	29
Individual Support (Group mobility of school pupils).....	30
Travel (Group mobility of school pupils).....	30
Preparatory Visits (Group mobility of school pupils).....	31
Inclusion Support (Group mobility of school pupils).....	31
Exceptional costs (Group mobility of school pupils).....	32
Quality Standards.....	33
Follow-up.....	36
Project Summary.....	38
Annexes.....	40
Checklist.....	41
History.....	42

Context

Welcome to the application form for a Key Action 1 mobility project in School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field	School Education
Project Title	Mójate por la educación /Watering our Future, promoviendo la inclusión, la sostenibilidad medioambiental y la calidad de la enseñanza con formación en innovación educativa y desarrollo de las lenguas
Project Title in English	Watering our Future, promoting inclusion, environmental sustainability and the quality of the teaching-learning process with teacher training in innovative methodology and foreign language development

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01-09-2021	18	01-03-2023	ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Spanish

For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [We are here to help](#)

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10082944	IES Isla Verde	Spain	Andalucía	Algeciras	www.iesislaverde.es

Hosting organisations

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10235789	Liceo Scientifico Cocito	Italy	Piemonte	Alba	www.liceococito.edu.it
E10143891	Slezske gymnazium, Opava, príspevkova organizace	Czech Republic	Moravskoslezský kraj	Opava	www.slezgymopava.cz

Participating Organisations

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

IES Isla Verde (E10082944)

Organisation ID	Legal name	Country
E10082944	IES Isla Verde	Spain

Applicant details : IES Isla Verde

Legal name	IES Isla Verde
Country	Spain
Region	Andalucía
City	Algeciras
Website	www.iesislaverde.es

Hosting Organisations

The hosting partner organisations are organisations who will host the participants in your activities. To edit the details of a hosting organisation use the options button on the right side of the table. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

Organisation ID	Legal name	Country
E10235789	Liceo Scientifico Cocito	Italy
E10143891	Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace	Czech Republic

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

Hosting Organisation Details : Liceo Scientifico Cocito

Legal name	Liceo Scientifico Cocito
Country	Italy
Region	Piemonte
City	Alba
Website	www.liceococito.edu.it
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Hosting Organisation Details : Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace

Legal name	Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace
Country	Czech Republic
Region	Moravskoslezský kraj
City	Opava
Website	www.slezgymopava.cz
Is the organisation a public body ?	Yes
Is the organisation a non-profit ?	Yes

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

El IES Isla Verde es un instituto de Secundaria que ofrece también todas las modalidades de Bachillerato, incluido musical; Grado Medio de Comercio y dos Ciclos de Grado Superior: Comercio Internacional y Transporte y Logística, enfocados todos al sector económico más potente de la ciudad: el puerto. Esta solicitud se centra en el ámbito de secundaria y Bachillerato tanto al profesorado que imparte clase como al alumnado que participará en el proyecto que hemos diseñado el Grupo de Trabajo Erasmus+. Nuestro proyecto durará 18 meses y lleva aparejado, con el alumnado de 4º de ESO el etwinning del mismo nombre, centrado en la sostenibilidad medioambiental. En el marco de la educación informal nuestro centro desarrolla con el alumnado proyectos medioambientales de la Junta de Andalucía: Aldea: Recapacicla, Ecohuerto, los cuales también ofrecemos a nuestros socios como oportunidad de job shadowing y nosotros nos formaremos aún más.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Hay 1039 alumnos/as: 476 en ESO, 259 Bachillerato y 193 CCFF y 35 FPB. Hay 74 alumnos/as con NEAE censados. El alumnado es en su mayoría de nacionalidad española, el 3,7% de alumnado extranjero, principalmente de Marruecos, 65,6 %.

Las edades están entre los 12 y 16 en ESO. Entre 16 y 18 en bachillerato y FP Grado Medio. A partir de 18 estudian en Ciclos Grado Superior.

El perfil del alumnado obedece en gran medida al perfil familiar. El perfil de Estudios de padres y madres se encuentra muy igualado. El 35% tiene estudios primarios, el 45% los tiene de nivel medio y sólo un 20% tiene estudios superiores. Casi todos los padres trabajan, pero sólo el 53% de las madres lo hace fuera del hogar, lo cual influye especialmente en las vocaciones profesionales de las alumnas.

La renta: hasta 1500€: el 44%.; superiores a 1500€:el 56%, 18% ingresos superiores a 2700 €. La mediana se sitúa en 1543 € por unidad familiar, datos que ponen en valor nuestro proyecto KA122.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

50

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1000
Number of teaching staff	75
Number of non-teaching staff	8

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Higher education student and staff mobility within programme countries (KA103)	2	2	1	1
School Exchange Partnerships (KA229)	1	0	0	0

I understand and agree that the National Agency can use the information it has about my organisation's previous participation to assess my organisation's capacity to implement activities under this application, as specified in the call for proposals.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's previous participation?

El centro cuenta con Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) 2014-2020 desde el año 2018. En el presente año 2021 hemos recibido la aprobación de la nueva Carta ECHE para el período 2021-2027.

Hemos participado como centro asociado en el Consorcio FCT-Erasmus+ XII coordinado por la Dirección General de Formación Profesional de la Junta de Andalucía (2018-1-ES01-KA103-047078), con una movilidad de prácticas en Alemania realizada por una alumna estudiante del Ciclo Formativo de Grado Superior de Comercio Internacional.

En las convocatorias de 2019 y 2020, obtuvimos la aprobación de dos nuevos proyectos de movilidades para prácticas del alumnado, que debieron ser canceladas por motivo de la alerta sanitaria por Covid-19. Las movilidades estaban programadas para Italia, Francia, Bulgaria y República Checa.

Participamos de nuevo en la convocatoria 2021 con la presentación de un nuevo proyecto KA131-HED.

Nuestro grupo de trabajo multidisciplinar (Inglés, Biología, Geología, Música, Inglés, Física y Química, Tecnología, TIC, Matemáticas, Geografía e Historia, cuerpo directivo) trabaja en la internacionalización del centro desde 2019. En 2019-20 participamos en el Proyecto GRUEN, Erasmus+ Jean Monnet, Green Urban Environments, de la Universidad de Hong Kong. El alumnado, con los Objetivos de Sostenibilidad de la ONU, Asia y la Unión Europea, en grupos multinacionales (India, Pakistan, Hong Kong, China, Alemania, Francia, Tíbet) diseñaron prototipos 3D de ciudades sostenibles, los cuales fueron presentados en el Congreso Científico Internacional virtual de la Universidad de Hong Kong, cuyo impacto en motivación, tanto de alumnado como de profesorado, ha dado lugar a tres proyectos etwinning (sostenibilidad, patrimonio y bienestar) en este curso.

En 2019, en etwinning y School Education Gateway buscamos socios interesados en la sostenibilidad de agua, nuestro primer objetivo en la estrategia de sostenibilidad medioambiental de nuestro centro y, con ellos, en sesiones quincenales online, elaboramos el proyecto ID KA229-F81AD3, sobre la sostenibilidad del agua, con el objetivo de reducir su consumo y promover su conservación con impacto europeo, lamentablemente quedó en lista de espera. Hemos seguido trabajando con nuestros socios para subsanar los errores que los evaluadores nos señalaron y mejorar nuestra calificación y con ellos hemos diseñado este proyecto KA122SCH. Además, para facilitar su desarrollo, ejecución, evaluación y la interacción multinacional entre el alumnado de los tres países durante la puesta en marcha de las actividades, hemos diseñado el proyecto eTwinning "Watering our Future" que se desarrollará en dos fases, ya que este proyecto tiene una duración de 18 meses. Confiamos en que gracias a esta experiencia nuestra solicitud de acreditación se vea enriquecida.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Necesidades detectadas a través del análisis DAFO y los cuestionarios llevados a cabo en el centro a la comunidad educativa: familias, alumnado y profesorado. Son propuestas de mejora del Plan Director 2020-21 y, por tanto, retos para este proyecto:

1. Formación en competencias, herramientas y habilidades digitales para la creación, desarrollo y gestión de materiales y optimizar así la comunicación entre profesorado y alumnado, para mejorar la calidad de la enseñanza y aprendizaje, además de complementar nuestras actividades de movilidad con proyectos cooperativos con las organizaciones asociadas.

2. Atención a la diversidad de manera inclusiva con formación en innovación educativa, ligada a la necesidad nº1: A.- formación para trabajar con metodología "blended learning" y "flipped classroom", cruciales en la situación actual, en la que la educación a distancia se ha convertido en la vía de transmisión de aprendizajes cotidiana entre alumnado y profesorado. B.- formación en Aprendizaje Basado en Proyectos cooperativos, especialmente, multidisciplinares. Este reto es herramienta clave, junto con la digitalización, para nuestros proyectos multinacionales.

3. Internacionalización del centro que conlleva el desarrollo y promoción del aprendizaje innovador de las lenguas extranjeras, de profesorado y alumnado, tanto las que enseñamos, inglés y francés, como el español con acogidas de estancias de alumnado de diferente duración, y otras lenguas de la Unión Europea participando en proyectos, lo cual nos ayuda a conseguir reforzar la dimensión europea de la enseñanza y el aprendizaje. Fomentamos así la tolerancia, el intercambio de aprendizajes, experiencias y buenas prácticas entre alumnado y profesorado de centros europeos asociados.

4. Apertura a otros modelos de enseñanza-aprendizaje tanto nuestro alumnado como profesorado. Debido a nuestra situación geográfica y nivel económico de las familias, no siempre el alumnado tiene oportunidades de conocer otras realidades educativas y culturales. Es por esto que el profesorado nos sentimos con la obligación de abrir unas ventanas reales a otras formas de vida, otras culturas y formas de aprender. El ejemplo más claro que podíamos tener ha sucedido este año gracias a nuestra participación en el proyecto Erasmus+ Green Urban Environments (ver experiencia previa), que nos impulsó a buscar socios para elaborar nuestro propio proyecto KA229, logrando un enorme cambio en la postura del alumnado hacia su aprendizaje y su futuro desarrollo personal, convirtiéndose además en ejemplo motivador para el resto del alumnado a participar en proyectos internacionales, como los tres proyectos etwinning que hemos desarrollado este curso.

5. Avanzar en nuestro compromiso educativo con la sostenibilidad medioambiental y la lucha contra el cambio climático haciendo intercambio de buenas prácticas, para enriquecernos y poner en valor los proyectos medioambientales que tenemos implantados en nuestro centro desde hace dos años:

.- ALDEA que promueve dichos contenidos incluyendo el ecohuerto escolar, con la doble misión de promover la sostenibilidad medioambiental y la atención a la diversidad, ya que es el alumnado de PMAR (Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, 20 alumnos/as) el que lo gestiona.

.- Recapacicla desarrollado por todo el alumnado en equipos y patrullas organizadas, el cual promueve la reducción de desechos, el reciclaje y la reutilización, educando para la reducción de la huella ecológica con la investigación de contenidos pertinentes y así alcanzar los objetivos de la Agenda 2030.

Beneficios de convertir estos retos en logros para el alumnado:

- adquisición de un nivel competencial digital avanzado, de inglés con metodologías innovadoras, dinámicas, activas y la gamificación

- aumento de la motivación y la inclusión

- aumento del sentimiento europeo

Estas necesidades son a largo plazo, de ellas hemos extraído los objetivos para este proyecto, como peldaños para paliarlas

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar su calidad y la motivación del alumnado, con metodología innovadora y el desarrollo de proyectos cooperativos multinacionales con TICs.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Vinculado directamente a las necesidades 1 y 2. Redunda en la mejora de la calidad de la enseñanza y aprendizaje ya que con la digitalización lograríamos:

A- capacidad del profesorado para elaborar y explotar metodológicamente materiales online y para hacer uso de metodología de gamificación y herramientas TIC adecuadas y variadas;

B- mejora de la atención a la diversidad y en consecuencia de la inclusión;

C- aumento de la motivación;

D- comunicación, gestión eficiente y de calidad de proyectos cooperativos virtuales entre alumnado y el profesorado del centro y en proyectos internacionales.

E- el intercambio de nuestras prácticas educativas.

Es, indudablemente, clave para complementar nuestras actividades de movilidad.

Incluye tanto la formación del profesorado como la del alumnado. Su desarrollo conlleva también la adquisición de importantes competencias claves (digital, aprender a aprender, sentido de iniciativa y espíritu emprendedor)

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Al estar este objetivo dentro del Plan Director 2020-21, y del análisis DAFO, nuestro centro cuenta con herramientas de control a través del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica donde cada área, que representa a los diferentes departamentos, comunica los datos del cumplimiento de los objetivos de nuestro Plan de Mejora de forma regular. También se hará su seguimiento en el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa del centro.

El nivel de consecución lo marcarán:

a- la formación recibida en herramientas digitales tanto profesorado como alumnado

b- las herramientas utilizadas con éxito

c- el número de proyectos multidisciplinarios/multinacionales realizados online y herramientas que se han empleado.

El proyecto etwinning que este KA122 lleva aparejado, incluye las herramientas que se utilizan en cada actividad y sus tutoriales.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Dotar al profesorado de metodologías innovadoras necesarias para aumentar la inclusión y la motivación del alumnado, favoreciendo la atención a la diversidad, evitando el fracaso y abandono escolar.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Directamente relacionado con las necesidades 2 y 4. Además de herramientas digitales y de gamificación, otro pilar para la mejora de la calidad de nuestra enseñanza y garantizar la inclusión es la formación en el Aprendizaje Basado en Proyectos y la metodología del trabajo cooperativo. El objetivo de nuestro proyecto KA122 es que el alumnado aprenda trabajando en grupos cooperativos heterogéneos realizando proyectos conjuntos. Esta formación es clave para, en primer lugar, el diseño metodológico de las actividades y nuestro proyecto etwinning, y, en segundo lugar, para la dinamización y gestión de los grupos de escolares, tanto de nuestro centro como cuando trabajen en grupos multinacionales.

Por otro lado, así podremos garantizar la inclusión del alumnado y dotarlo de igualdad de oportunidades, es decir, NEAEs, sectores socialmente desfavorecidos, especialmente afectados por la situación actual COVID, así como al alumnado de altas capacidades, parte de nuestro programa de orientación

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La formación del profesorado será supervisada con seguimiento y análisis en el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa del centro, donde la coordinadora de este proyecto, miembro de dicho departamento, deberá informar regularmente de su desarrollo. Habrá sesiones obligatorias de transmisión de la formación recibida al profesorado. Estas sesiones serán programadas por dicho departamento, responsable del programa de Formación en Centros.

Además, en el curso 2021-22 seguirá el Grupo de Trabajo integrado por los miembros de este proyecto y podrán sumarse más.

Tras cada formación habrá un formulario de evaluación sobre su contenido, calidad, pertinencia y satisfacción.

El nivel de consecución lo marcarán:

a- el número de cursos/observaciones realizadas y su calidad

b- los proyectos realizados con esta metodología con evaluación positiva

c- los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado que los ha desarrollado y de los profesores que la han aplicado

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Desarrollar y promocionar el aprendizaje innovador de las lenguas extranjeras, entre el alumnado y profesorado, dando así una dimensión internacional a nuestras enseñanzas.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Vinculado a nuestras necesidades 3 y 4, pero también se relaciona con nuestra formación en otros centros europeos. Como lenguas extranjeras consideramos no solo las que enseñamos, inglés y francés, sino también las de los centros con los que participamos en proyectos, u otros centros que nos solicitan ser centros de acogida de sus estudiantes. Este objetivo nos ayuda a conseguir reforzar la dimensión europea de la enseñanza y el aprendizaje, así como fomentar la tolerancia. La motivación del alumnado a aprender lenguas extranjeras también será mayor con el objetivo de comunicarse con miembros de otros países.

Intercambiaremos buenas prácticas adquiriendo metodologías innovadoras en enseñanza de lenguas extranjeras.

Gracias al proyecto, el profesorado de áreas no lingüísticas está motivado a su aprendizaje y favorecerá que nosotros también intercambiemos e integremos buenas prácticas educativas. Además de realizar proyectos cooperativos mixtos con las organizaciones asociadas.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Para medir el éxito en este objetivo contaremos con datos cuantitativos como son los resultados académicos obtenidos por el alumnado en lenguas extranjeras. En el caso del profesorado podremos computar el número de profesores que asisten a clase u obtienen titulaciones en idiomas. A principio de curso 2021-22 tenemos proyectado un análisis de necesidades de Lenguas extranjeras entre el profesorado para detectar el estadio inicial del profesorado a través de tests oficiales online siguiendo el MCEL y otro test al final del proyecto para poder valorar la evolución y encuestas personales.

No obstante, los datos cualitativos cobrarán relevancia cuando evaluemos los resultados de aprendizaje a nivel de capacidad de comunicación de los participantes en el proyecto. El desarrollo de la competencia en comunicación Lingüística será tan relevante como en las Competencias Sociales y Cívicas, cruciales en las relaciones personales. Esta valoración se hará a través de un formulario de evaluación.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

Realizar intercambios de buenas prácticas internacionalizando nuestros proyectos de sostenibilidad medioambiental y enriquecernos y mejorar con otras experiencias y aprendizajes de otros centros.

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?

Directamente ligado a la necesidad 5, aunque también obedece a nuestro interés de apertura a otros métodos de aprendizaje correspondiente a la necesidad 4, como es job shadowing para el profesorado e intercambio de buenas prácticas. Avanzar en el plan estratégico de sostenibilidad medioambiental permanente de centro dando un paso que implique a los distintos estamentos educativos y sociales (ayuntamiento, ONGs, etc), incluyendo asociaciones fundaciones internacionales para la educación ambiental: EcoSchools, SENSE (Sustainability Education Network

Service eTwinning). Este objetivo será el hilo conductor temático de este proyecto y del proyecto etwinning aparejado: la sostenibilidad del agua, clave medioambiental. En grupos multinacionales se investigará y diseñarán propuestas innovadoras para reducir su consumo, mejorar la información de la ciudadanía y favorecer su conservación, con propuestas a ejecutar y soluciones a implementar en el centro, familias y entorno.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

La consecución de este objetivo será medida por calidad y el impacto de los intercambios de buenas prácticas y de las acciones nuevas de carácter internacional incluidas en nuestro plan estratégico de sostenibilidad medioambiental durante el desarrollo del proyecto. También la pertenencia activa a organizaciones internacionales y a grupos activos en la lucha contra el cambio climático en etwinning, SENSE, por ejemplo, y su impacto en nuestro centro. Principalmente también se tendrán en cuenta las actividades promovidas por parte del alumnado ya que son el objetivo del aprendizaje y clave en el futuro sostenible del planeta, su movilización.

Utilizaremos formularios de evaluación tanto de las actividades como del proceso de aprendizaje y de los conocimientos adquiridos. Analizaremos resultados con nuestros socios europeos, este objetivo es nuestro nexo de unión, ya que las tres ciudades tenemos ríos que cuidar, sacaremos conclusiones y tomaremos medidas en consecuencia.

What topics are you going to work on in your project?

Digital skills and competences New learning and teaching methods and approaches Environment and climate change

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Activity type	Number of participants	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant
Courses and training	4	9	0	0	9 125
Job-shadowing	6	5	0	0	9 024
Group mobility of school pupils	20	5	4	5	19 696
	30		4		37845

Activity type	Organisational support	Individual support for participants	Individual support for accompanying persons	Standard Travel	Green travel	Course fees	Linguistic support	Preparatory visits	Exceptional costs	Inclusion support for participant
Courses and training	400	4 900	0	1 345	1	2 480			0	0
Job-shadowing	2 100	4 784	0	2 140	2		0	0	0	0
Group mobility of school pupils	2 000	6 870	3 146	6 480	10			0	0	600
	4 500	16 554	3 146	9 965	13	2 480	0	0	0	600

Summary of participant profiles

This summary table shows the overview of participant profiles in the different activities you have requested, as well as number of participants taking part in Blended mobility activities and travelling with sustainable means of transport.

Activity type	Number of participants	Blended mobility activities	Green travel
Courses and training	4	4	1
Job-shadowing	6	6	2
Group mobility of school pupils	20	20	10

Courses and training

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel
CRS-01		Finland	1	7	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRS-02		Italy	1	7	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CRS-03		Ireland	1	15	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRS-04		Croatia	1	7	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Description (Courses and training)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

La formación del profesorado que hemos elegido lo dotará de metodologías y herramientas para paliar las necesidades detectadas en relación con el tratamiento de la diversidad en el aula, las nuevas metodologías innovadoras, las TIC y el mayor conocimiento para integrar la educación medioambiental desde distintas materias. Todos los aspectos que consideramos clave para mejorar la calidad de enseñanza que nos hemos propuesto como reto. Además es una oportunidad de internacionalizar nuestras enseñanzas entrando en contacto con otros docentes y formadores europeos, abriendo más posibilidades de intercambiar nuestras prácticas. Conoceremos otros contextos y sistemas educativos que sin duda enriquecerán nuestra propia enseñanza.

En el curso sobre medioambiente se estudiará el papel que la educación ecológica desempeñará en el futuro de la educación sostenible, el medio ambiente y la economía sostenibles. Se presentan métodos que adaptarán la enseñanza a un enfoque más holístico y centrado en la ecología, lo que ayudará a crear clases de estilo ecológico. Sus pautas de aplicación, a través del aprendizaje no formal, los debates en grupo, las visitas a escuelas finlandesas, el trabajo con profesores finlandeses competentes, etc., además aprenderemos a enseñar a los alumnos las posibles formas de encontrar mejores soluciones y convertirse en personas más responsables.

Quien asista al curso de aprendizaje Basado en proyectos que también cubre flipped classroom, se beneficiarán de comprender, explorar e inspirarse en métodos y herramientas innovadoras y eficaces para implementar ambas metodologías educativas. Adquirirán una mayor comprensión de su integrarlo en sus clases y en su plan de estudios. Aprenderán a cómo establecer una colaboración eficaz entre los estudiantes, cómo facilitar las actividades dirigidas por los estudiantes y, por último, cómo evaluar el PBL en el aula.

En el curso sobre cómo crear ambientes positivos en el aula y el uso de nuevas tecnologías, aprenderemos a favorecer las relaciones positivas en el aula mediante el uso de herramientas digitales. Este curso, al ser de dos semanas, conlleva la puesta en práctica de las técnicas aprendidas en la primera e integrarlas en la práctica docente. La razón para haberlo elegido es porque las metodologías que promueve favorecerán la integración y la inclusión dentro del aula y la motivación hacia el aprendizaje.

En el curso sobre herramientas de enseñanza/aprendizaje del siglo XXI lo hemos elegido por que nos enseña otras metodologías y herramientas: ideas prácticas relacionadas con las habilidades de aprendizaje, las 4C y las soft skills y cómo aplicar el enfoque Montessori en la educación del futuro, aprenderemos a aplicarlo en distintas asignaturas y niveles lo cual nos ayudará a transmitirlo en nuestra formación en centro y que otras materias lo puedan integrar.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

Los beneficios que los profesores asistentes obtendrán servirán para paliar las necesidades detectadas en el centro a través del análisis DAFO y los cuestionarios llevados a cabo a la comunidad educativa: 1) tratar la atención a la diversidad de manera inclusiva implementando metodologías innovadoras como blended learning o flipped classroom para permitir la adecuación de los distintos ritmos de aprendizajes que el alumnado pueda tener. 2) ayudar a la internacionalización del centro al mejorar las competencias oral y escrita en otras lenguas, lo que permitirá la participación de mayor número de profesores en proyectos europeos; 3) profundizar en el conocimiento sobre sostenibilidad medioambiental y la sensibilización en la lucha contra el cambio climático. Esto nos llevará a conseguir los objetivos que nos hemos marcado en este proyecto ya que las metodologías y técnicas innovadoras que aprendan se integrarán en el aula y también serán compartidas con el resto del profesorado

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar su calidad y la motivación del alumnado, con metodología innovadora y el desarrollo de proyectos cooperativos multinacionales con TICs. , Objective 2 : Dotar al profesorado de metodologías innovadoras necesarias para aumentar la inclusión y la motivación del alumnado, favoreciendo la atención a la diversidad, evitando el fracaso y abandono escolar. , Objective 3 : Desarrollar y promocionar el aprendizaje innovador de las lenguas extranjeras, entre el alumnado y profesorado, dando así una dimensión internacional a nuestras enseñanzas. , Objective 4 : Realizar intercambios de buenas prácticas internacionalizando nuestros proyectos de sostenibilidad medioambiental y enriquecernos y mejorar con otras experiencias y aprendizajes de otros centros.

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

Objetivo 1: El uso de herramientas digitales para la realización del curso mejorará las habilidades en digitalización del profesorado y su puesta en práctica con el alumnado en el aula contribuirá a acercarse a las herramientas habituales que los jóvenes usan en su vida cotidiana y la tarea de aprender será considerada motivadora.

Objetivo 2: El producto final de los cursos de formación redundará en una mejora de la metodología y, por tanto, se conseguirá una mayor motivación en aprender por parte del alumnado, logrando a la vez una reducción en el número de abandono escolar, pues los alumnos se implicarán en su proceso de aprendizaje.

Objetivo 3: El idioma en todos los cursos será Inglés, ayudando así a conseguir el objetivo de mejorar las habilidades lingüísticas en otros idiomas distintos al materno.

Objetivo 4: Al profundizar en la sensibilización en la prevención del medioambiente, el profesorado será más consciente en llevar a cabo actividades que propicien buenas prácticas.

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Tomaremos como referencia los contenidos de cada curso junto con nuestros objetivos al elegirlo, con esto elaboramos un formulario de autoevaluación para que sea completado por los asistentes a su retorno, en él se incluirán indicadores de satisfacción, grado de aprendizaje, pertinencia y grado de posible transferencia de lo aprendido al propio contexto, calidad del curso: formadores, materiales, etc.

Posteriormente, en el seguimiento de la implementación en el aula, elaboraremos otro formulario para que el propio alumnado pueda valorar si han experimentado algún cambio positivo en el clima de la clase, en el ambiente y en las ganas de aprender.

Cada curso también será valorado por los compañeros ya que recibirán la formación y podrán también dar su opinión al respecto.

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

El profesorado que muestre motivación a asistir y disponibilidad a la transmisión de los aprendizajes adquiridos en sesiones de formación de profesorado reglada, como parte de la formación en centro, diseñada por el FEIE, deberá cumplir los siguientes criterios:

- 1- El nivel de la lengua extranjera B1/2 en la que sea la actividad, para garantizar el beneficio máximo de la misma.
- 2- La implicación en la implementación y trabajo del proyecto en el centro.
- 3- Ser profesorado cuya materia se beneficie especialmente e integre los contenidos de la actividad formativa en cuestión.
- 4- El desarrollo profesional de los candidatos también será tenido en cuenta dentro del organigrama del centro.
- 5- Su capacidad de integración de lo aprendido en sus propia metodología o impacto en el alumnado/centro.
- 6- Las necesidades de formación metodológica del candidato,
- 7- Permanencia del candidato en el centro.

Esto será supervisado por la comisión correspondiente.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La comisión formada por el director, el jefe de estudios, la vicedirectora, la coordinadora Erasmus, dos profesores miembros del Grupo de Trabajo, garantizará la igualdad de oportunidades para todo el profesorado que pueda optar a dicha movilidad y primará siempre el criterio de mayor impacto en el centro. Los criterios de selección han sido consensuados con el claustro y el equipo directivo de nuestro centro, lo consideramos justo e igualitario. Es equiparable a los métodos de selección y sus criterios que son utilizados en las actividades extraescolares del centro, supervisado por la vicedirección. Además la selección de los participantes es supervisada y será aprobada por el Consejo Escolar del centro ya que es el órgano de gobierno y está formado por todos los estamentos del centro.

Organisational Support (Courses and training)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
CRS-01		Finland	1	0	100	100
CRS-02		Italy	1	0	100	100
CRS-03		Ireland	1	0	100	100
CRS-04		Croatia	1	0	100	100

Individual Support (Courses and training)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
CRS-01		Finland	1	7	0	0	2	117	0	1 053	0	1 053
CRS-02		Italy	1	7	0	0	4	104	0	1 144	0	1 144
CRS-03		Ireland	1	15	0	0	2	117	0	1 884	0	1 884
CRS-04		Croatia	1	7	0	0	2	91	0	819	0	819

Travel (Courses and training)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
CRS-01		Finland	1	0	<input type="checkbox"/>	3000 - 3999 km		530	530
CRS-02		Italy	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>	100 - 499 km		180	180
CRS-03		Ireland	1	0	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km		275	275
CRS-04		Croatia	1	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360	360

Course fees (Courses and training)

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Course fees unit costs	Course fees grant
CRS-01		Finland	1	7	80	560
CRS-02		Italy	1	7	80	560
CRS-03		Ireland	1	15	80	800
CRS-04		Croatia	1	7	80	560

Inclusion Support (Courses and training)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
CRS-01		Finland	1	0	0	0	
CRS-02		Italy	1	0	0	0	
CRS-03		Ireland	1	0	0	0	
CRS-04		Croatia	1	0	0	0	

Exceptional costs (Courses and training)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
CRS-01		Finland	1	0		0	0
CRS-02		Italy	1	0		0	0
CRS-03		Ireland	1	0		0	0
CRS-04		Croatia	1	0		0	0

Job-shadowing

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace (E10143891)	Czech Republic	2	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
JOB-03		Sweden	2	5	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Description (Job-shadowing)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

En el Gymnasium Skövde Västerhöjd observaremos metodologías innovadoras que favorecen la inclusión y la atención a la diversidad, ejemplo de calidad de la misma. Conoceremos in situ cómo se aborda la inclusión de principio a fin, detección del alumnado con necesidades educativas (altas capacidades y alumnado con algún déficit en el ritmo de aprendizaje), los miembros de la comunidad educativa implicados, su papel y momento en el que intervienen, y la guía de indicadores elaborada para dicha detección. Veremos cómo se lleva a cabo la inclusión mediante el aprendizaje por proyectos, los agrupamientos para promover el trabajo cooperativo, la igualdad de oportunidades y el trato de respeto entre iguales. El tratamiento de la disrupción en el aula provocado por la inadaptación a veces al sistema educativo tradicional, donde alumnos con necesidades específicas y alumnos con altas capacidades requieren ayuda para encontrar su estilo de aprendizaje. Slezske Gymnazyum Opava nos formará en Tandem, metodología innovadora de aprendizaje de lenguas extranjeras. Los dos primeros días serán de observación y supervisión, el tercero de práctica en parejas: de la misma especialidad, con diferentes especialidades -incluyendo la metodología CLIL, parejas de profesores con un nativo de una lengua extranjera y otras con un profesor totalmente cualificado y un profesor en prácticas. Estaremos en contacto con los alumnos de la escuela anfitriona, y nos proporcionarán información de primera mano sobre su experiencia con el método. Habrá un análisis y debate sobre los pros y contras de Tándem. Realizaremos una recopilación de técnicas, temas y enfoques útiles para su uso posterior en la formación de profesorado en España. La metodología innovadora de aprendizaje en el laboratorio de Liceo Scientifico Cocito no solo lo convierte en lugar de aprendizaje para todas las materias y sino que facilita la personalización del proceso de aprendizaje. Permite al alumnado experimentar en primera persona una adquisición de conocimientos a través del hacer, experimentar, involucrarse, hacer conjeturas y no sólo como el lugar donde se ponen en práctica la verificación de leyes científicas ya conocidas, sino el lugar de descubrimiento, para responder a preguntas que conducen a la investigación incluyendo materias tan diferentes a lo esperado como Arte. O un innovador Escape Maths room con el que aprenderemos a introducir algunos temas complejos, estimulando la curiosidad. Aprenderemos el uso de herramientas TIC de seguimiento o aplicaciones como Physics Toolbox, o simulaciones interactivas de física moderna en la página web de PhET Colorado. Además, haremos un intercambio de prácticas del uso de Moodle de los distintos institutos. El nuestra movilidad como anfitriones, intercambiaremos nuestras buenas prácticas de sostenibilidad medioambiental. Daremos formación en gestión del Ecohuerto y el proyecto Recapacicla y en el uso de programas 3D para el diseño de torres de condensación.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

Los participantes se beneficiarán de la experiencia de observación muy explícitamente ya que han sido diseñadas para cada objetivo que nos hemos marcado en este proyecto. Se reunirán con distintos equipos internacionales de profesores en cada movilidad, se les animará a debatir y aportar ideas e intercambiar buenas prácticas en inglés. Observarán/probarán directamente lo eficiente y estimulante que pueden ser la enseñanza en pareja, tanto para los profesores como para alumnos de la clase en cuestión, metodologías innovadoras inclusivas, variedad de técnicas y metodologías innovadoras de laboratorio como centro de aprendizaje de diversas materias, con el alumno como centro, las herramientas TIC, etc. Aprenderán además a ser analíticos, ya que en su observación tendrán como objetivo la adaptación a nuestro contexto y la transmisión a los compañeros a su vuelta. Las observaciones y recepciones son fuente de enriquecimiento y motivación personal y profesional.

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar su calidad y la motivación del alumnado, con metodología innovadora y el desarrollo de proyectos cooperativos multinacionales con TICs. , Objective 2 : Dotar al profesorado de metodologías innovadoras necesarias para aumentar la inclusión y la motivación del alumnado, favoreciendo la atención a la diversidad, evitando el fracaso y abandono escolar. , Objective 3 : Desarrollar y promocionar el aprendizaje innovador de las lenguas extranjeras, entre el alumnado y profesorado, dando así una dimensión internacional a nuestras enseñanzas. , Objective 4 : Realizar intercambios de buenas prácticas internacionalizando nuestros

proyectos de sostenibilidad medioambiental y enriquecernos y mejorar con otras experiencias y aprendizajes de otros centros.

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

Objetivo 1 formación en digitalización de las distintas metodologías innovadoras que aprenderemos par la inclusión, para el aprendizaje de lenguas a través de Tandem, para la inclusión y para el aprendizaje en el laboratorio. En nuestra actividad trabajaremos programas 3D

Objetivo 2 Metodologías innovadoras, en todas las movilidades se desarrollan aprendizajes en estas metodologías con la finalidad de la mejora de la calidad de enseñanza que ofrecemos.

Objetivo 3 El profesorado que participa en las movilidades hará uso de la lengua extranjera para comunicarse y también la movilidad de Opava incide en el aprendizaje de las lenguas con una metodología innovadora para nosotros.

Objetivo 4 lo desarrollaremos principalmente cuando recibamos a nuestros socios internacionalizando nuestros proyectos a través de la formación de nuestros socios, con el correspondiente seguimiento en nuestra Movilidad a Alba donde nos han solicitado nuestras buenas prácticas.

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Tras cada movilidad habrá un formulario de evaluación/rúbrica sobre su contenido, calidad, pertinencia y satisfacción.

El nivel de consecución lo marcarán:

a- las técnicas aprendidas en las observaciones realizadas y su calidad y pertinencia para nuestro contexto educativo.

b- los proyectos o actividades realizadas con esta metodología con evaluación positiva

c- los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado que los ha desarrollado y de los profesores que la han aplicado.

Los resultados de los formularios/rúbricas serán supervisados con seguimiento y análisis en el Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa del centro, donde la coordinadora de este proyecto, miembro de dicho departamento, deberá informar regularmente de su desarrollo.

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

El profesorado que muestre motivación y disponibilidad a la transmisión de los aprendizajes adquiridos en sesiones de formación de profesorado reglada, como parte de la formación en centro, diseñada por el FEIE deberá cumplir los siguientes criterios:

1- El nivel de la lengua extranjera B1/2 en la que sea la actividad, para garantizar el beneficio de la misma.

2- La implicación en la implementación y trabajo del proyecto en el centro.

3- Ser profesorado directamente implicado por su materia en el proyecto etwinning, y que la actividad de movilidad implique contenidos de la materia.

4- El desarrollo profesional de los candidatos también será tenido en cuenta dentro del organigrama del centro.

5- Su capacidad de integración de lo aprendido en sus propia metodología o impacto en el alumnado/centro.

6- Las necesidades de formación metodológica del candidato,

7- Permanencia del candidato en el centro.

Esto será supervisado por una comisión nombrada para este tema.

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

La comisión formada por el director, el jefe de estudios, la vicedirectora, la coordinadora Erasmus, dos profesores miembros del Grupo de Trabajo, garantizará la igualdad de oportunidades para todo el profesorado que pueda optar a dicha movilidad y primará siempre el criterio de mayor impacto en el centro. Los criterios de selección han sido consensuados con el claustro y el equipo directivo de nuestro centro, lo consideramos justo e igualitario. Es equiparable a los métodos de selección y sus criterios que son utilizados en las actividades extraescolares del centro, supervisado por la vicedirección. Además la selección de los participantes es supervisada y será aprobada por el Consejo Escolar del

centro ya que es el órgano de gobierno y está formado por todos los estamentos del centro.

Organisational Support (Job-shadowing)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	2	0	350	700
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	0	350	700
JOB-03		Sweden	2	0	350	700

Individual Support (Job-shadowing)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	2	5	0	0	2	91	0	1 274	0	1 274
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	5	0	0	4	104	0	1 872	0	1 872
JOB-03		Sweden	2	5	0	0	2	117	0	1 638	0	1 638

Travel (Job-shadowing)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	2	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360	720
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	100 - 499 km		180	360
JOB-03		Sweden	2	0	<input type="checkbox"/>	3000 - 3999 km		530	1 060

Linguistic Support (Job-shadowing)

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. The OLS platform is currently under development, so you may request a linguistic support grant for all participants in individual activities (apart from staff in mobility shorter than 31 days). For more information please consult the Programme Guide: [here](#)

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom OLS is not available	Linguistic support unit cost	Linguistic support grant
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	2	English	0	150	0
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	English	0	150	0
JOB-03		Sweden	2	English	0	150	0

Preparatory Visits (Job-shadowing)

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities. Preparatory visits cannot be organised to prepare a course or training activity for staff.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost	Preparatory visits grant
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	0	575	0
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	0	575	0
JOB-03		Sweden	0	575	0

Inclusion Support (Job-shadowing)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvková organizace (E10143891)	Czech Republic	2	0	0	0	
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	0	0	0	
JOB-03		Sweden	2	0	0	0	

Exceptional costs (Job-shadowing)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
JOB-01	Slezske gymnazium, Opava, prispěvková organizace (E10143891)	Czech Republic	2	0		0	0
JOB-02	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	2	0		0	0
JOB-03		Sweden	2	0		0	0

Group mobility of school pupils

In this part you should create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in this type of activities. These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Blended mobility activities	Green travel
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	10	5	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	10	5	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Description (Group mobility of school pupils)

Please provide some basic information about your plans for this type of activities

If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please briefly describe the content of the activities you plan to organise.

En Sleeker Gymnazyum Opava investigarán sobre el impacto humano en los recursos locales de agua. Estudiarán, en una visita a una planta, el tratamiento de aguas residuales, comparándolo con la planta que con anterioridad visitaron en España. Dentro de las actividades de concienciación medioambiental y de investigación sobre el impacto humano negativo, realizarán una limpieza real de la orilla del río Opava. El agua como fuente de salud y bienestar será objeto de estudio en la visita a un balneario especializado en tratamientos medicinales con agua. Aprenderán el proceso tecnológico de la producción de electricidad visitando una central hidroeléctrica. Investigarán in situ su impacto ecológico. Finalmente, en grupos multinacionales contrastarán las normas medioambientales en los parques naturales de nuestros países con la presa de Slezska Harta. Asistirán a un taller de análisis químico donde el alumnado analizará muestras de agua con el sistema Vernier (pH, cantidad de oxígeno). Recibirán instrucciones sobre cómo realizar el análisis y, posteriormente, compararán los resultados. Una vez realizadas todas las actividades trabajarán para preparar los productos finales que serán un reportaje de vídeo y un número de una revista escolar en cada centro.

En Liceo Scientifico Cocito, los estudiantes realizarán actividades centradas en materias STEAM (Ciencias, Matemáticas, Tecnología, Ingeniería e Historia del Arte). Recogerán muestras de agua Del Río Tanaro para analizarlas tanto cuantitativamente como cualitativamente con las técnicas aprendidas. También recibirán un taller para entender las

relaciones entre el agua y el arte, con un enfoque multidisciplinar del aprendizaje .Se llevarán a cabo experimentos para recoger y analizar datos sobre el comportamiento anómalo del agua. Se comparará con otros fluidos: medidas de densidades de agua y hielo, estratificación térmica de los lagos; calor específico del agua y otros materiales para mostrar la alta capacidad térmica. A continuación, se centrará la información en el motor Sterling, con referencias a la combustión externa y a su eficiencia energética. Esta actividad se hará en diferentes laboratorios: Física, Química, Ciencias y pretende que los alumnos tomen conciencia de que un mismo tema (p.e. agua) puede ser visto, estudiado y analizado desde varias perspectivas.

Una última actividad está orientada al tiempo e incluye una comparación entre situaciones presentes y pasadas. Harán un recorrido por la pista arqueológica subterránea de Alba (siglo I dC) e investigarán sobre las formas antiguas y modernas de ahorrar/desperdiciar agua.

El trabajo final de esta movilidad será una presentación en grupos multinacionales sobre el uso adecuado del agua en la vida diaria actual. Los conocimientos adquiridos en estas actividades serán transmitidos al alumnado que no ha viajado y será utilizado para realizar el resto de las actividades posteriores a las movilidades pautadas dentro del proyecto.

Please define the expected results of the planned activities.

i. What benefits are the planned activities going to bring to the involved participants? What are they going to learn?

Con la sostenibilidad del agua como elemento clave de la subsistencia e hilo conductor temático, tomarán conciencia sobre la importancia de su uso adecuado y su conservación. Todas las actividades a realizar en ambas movilidades contribuirán al aprendizaje e investigación con metodologías innovadoras y llevarán implícito el desarrollo de la competencia digital del alumnado, la competencia en ciencia y tecnología, además de su competencia lingüística en lenguas extranjeras, en sus cuatro destrezas ya que además de comunicarse de forma oral , deberán leer información y producir videos para los que escribirán el guion y artículos para las revistas de los centros educativos. Aprenderán el uso de los medidores Vernier, utilizados en los tres centros para analizar muestras de agua e interpretar los resultados de manera crítica. Aprenderá los beneficios del uso del agua como recurso natural de energía y fuente de salud y bienestar, además del papel del agua en las Artes, música, danza, etc.

ii. To which project objectives will the planned activities contribute?

Objective 1 : Digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar su calidad y la motivación del alumnado, con metodología innovadora y el desarrollo de proyectos cooperativos multinacionales con TICs. , Objective 2 : Dotar al profesorado de metodologías innovadoras necesarias para aumentar la inclusión y la motivación del alumnado, favoreciendo la atención a la diversidad, evitando el fracaso y abandono escolar. , Objective 3 : Desarrollar y promocionar el aprendizaje innovador de las lenguas extranjeras, entre el alumnado y profesorado, dando así una dimensión internacional a nuestras enseñanzas. , Objective 4 : Realizar intercambios de buenas prácticas internacionalizando nuestros proyectos de sostenibilidad medioambiental y enriquecernos y mejorar con otras experiencias y aprendizajes de otros centros.

iii. How are the planned activities going contribute to these project objectives?

Enmarcadas dentro de nuestros 4 objetivos, las movilidades de aprendizaje del alumnado supondrán:

- Enorme motivación hacia el aprendizaje inclusivo con metodologías innovadoras (objetivo 2) con las que trabajarán en las dos movilidades, aprendizaje basado en proyectos en grupos multinacionales colaborativos que continuarán a su regreso al centro, donde se atenderá a la diversidad para favorecer la inclusión, el aprendizaje por descubrimiento, etc
- El desarrollo de la competencia digital (Objetivo 1),
- La potenciación y motivación del aprendizaje de inglés (objetivo 3) y
- El enriquecimiento con buenas prácticas sobre sostenibilidad medioambiental (objetivo 4) que sin duda tendrán gran impacto en nuestro centro y en las familias y su entorno.

El hecho de que estén integradas dentro del proyecto eTwinning aparejado, el impacto del aprendizaje conseguido maximizará la consecución de los objetivos y su perduración en el tiempo, en los 18 meses de su duración y en futuros proyectos.

iv. How will you evaluate if the expected benefits for participants and other results have been achieved?

Los participantes rellenarán una encuesta de satisfacción: grado de interés del programa, lo que han aprendido, el grado de utilización de la lengua extranjera, su experiencia con el trabajo en grupo, también incluyendo preguntas sobre los contenidos específicos de las actividades más relevantes.

Se crearán varios productos durante la movilidad, que servirán de prueba de que los participantes han aprendido las competencias previstas: edición de vídeos, redacción de artículos, uso de programas de diseño, realización de experimentos de laboratorio, análisis de resultados.

Para las excursiones más teóricas, se crearán hojas de tareas que los estudiantes completarán y debatirán en grupos, creando un portafolio de movilidad. Se tomarán fotos durante la movilidad para demostrar la participación de los estudiantes en actividades prácticas,

Además, los participantes, en sus centros, transmitirán sus aprendizajes de la movilidad a otros compañeros para hacer otras actividades del proyecto.

How you are going to select the participants for planned activities?

i. Please describe the selection process and the criteria you plan to use.

Los criterios que utilizaremos serán:

- Encontrarse en desventaja socioeconómica y especialmente vulnerable:25%

- Escribir una carta de presentación en inglés en la que el alumno/a explique su motivación a participar en la movilidad; en caso de ser seleccionado/a, dicha carta formará parte de la ficha que se utilizará para realizar el emparejamiento (20%)

- Entrevista en la que se demuestre el nivel de conocimiento del idioma, así como la actitud e interés en el proyecto (35%).

- Soft skills, sociabilidad y capacidad de interacción y de transmisión de información en público. (20%)

La comisión de selección estará formada por profesorado del departamento de inglés, los profesores vinculados directamente en la movilidad, y un miembro del equipo directivo. La decisión será justificada y ratificada en el Consejo Escolar en el que hay miembros del cuerpo directivo, docentes, personal no docente, padres y alumnado.

La primera movilidad será en el segundo trimestre del proyecto

ii. Why did you choose this method of selecting participants?

Porque garantizará la igualdad de oportunidades para todo el alumnado que pueda optar a dicha movilidad y primará siempre el criterio de mayor beneficio. Los criterios de selección han sido consensuados con el claustro y el equipo directivo de nuestro centro, lo consideramos justo e igualitario. Es equiparable a los métodos de selección y sus criterios que son utilizados en las actividades extraescolares del centro, por ejemplo intercambios escolares, supervisados por la vicedirección. Además, la selección de los participantes es supervisada y será aprobada por el Consejo Escolar del centro ya que es el órgano de gobierno y está formado por todos los estamentos del centro.

Organisational Support (Group mobility of school pupils)

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities that are not covered by other cost categories.

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to the tasks they have and expenses they may incur.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support base rate	Organisational support grant
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	10	2	100	1 000
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace (E10143891)	Czech Republic	10	2	100	1 000

Individual Support (Group mobility of school pupils)

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants	Individual support base rate for accompanying persons	Individual support grant for participants	Individual support grant for accompanying persons	Total individual support grant
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	10	5	2	5	4	46	104	4 140	1 872	6 012
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	10	5	2	5	2	39	91	2 730	1 274	4 004

Travel (Group mobility of school pupils)

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Green travel	Travel Distance	Exceptional costs for expensive travel	Travel unit cost	Travel grant
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	10	2	<input checked="" type="checkbox"/>	100 - 499 km		180	2 160
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	10	2	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km		360	4 320

Preparatory Visits (Group mobility of school pupils)

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities. Preparatory visits cannot be organised to prepare a course or training activity for staff.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost	Preparatory visits grant
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	0	575	0
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	0	575	0

Inclusion Support (Group mobility of school pupils)

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants	Number of participants for inclusion support	Inclusion support for organisations	Inclusion support for participants	Description and justification of expenses
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	10	3	300	300	bajos ingresos
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispěvkova organizace (E10143891)	Czech Republic	10	3	300	300	bajos ingresos

Exceptional costs (Group mobility of school pupils)

Exceptional costs may be claimed for a financial guarantee, if required.

Please keep in mind that accepted exceptional costs can be covered at a maximum of 80% of the paid amount.

Mobility flow ID	Hosting organisation	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants supported with this cost item	Description and justification of expenses	Eligible costs	Requested grant
GRP-01	Liceo Scientifico Cocito (E10235789)	Italy	10	0		0	0
GRP-02	Slezske gymnazium, Opava, prispevkova organizace (E10143891)	Czech Republic	10	0		0	0

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity**: the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility**: the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility**: the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations**: one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities**: the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility**: in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation

and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting

organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.

- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.
- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Las movibilidades del profesorado obedecen a objetivos de formación en los ámbitos de inclusión, metodologías innovadoras: blended learning, digitalización, aprendizaje basado en proyectos cooperativos, y sostenibilidad medioambiental. Para integrar estos aprendizajes nuestro centro dispone de un programa de Formación en Centros, con un plan de actuación para todo el claustro. El contenido y secuenciación de este programa será diseñado por el departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa y consensado por el Equipo Técnico de Coordinación pedagógica del Centro, donde se encuentran todos los jefes de área y llevan propuestas de los departamentos a la vez que proyectan sus propuestas a los departamentos para implementarlas.

Es a través de este órgano donde organizaremos la diseminación de las metodologías aprendidas en sesiones programadas online de obligada asistencia. Al ser un proyecto multidisciplinar, las distintas materias cuentan con profesorado formador encargado de ayudar en la implementación. A través de las reuniones de departamento haremos la integración metodológica de los conocimientos y materiales cuando sea pertinente. Esto será especialmente así en los departamentos de lenguas extranjeras tras realizar la experiencia de aprendizaje por observación en la República Checa y en los departamentos de Biología/Geología/Física y Química, tras la observación en Alba, Italia, en el departamento de Orientación tras la observación sobre integración en Suecia se analizará lo aprendido y su pertinencia en nuestro contexto educativo.

Además, el equipo directivo contempla en su plan de Mejora 2021-22 la adjudicación de horas de coordinación en horario lectivo para el profesorado participante en el proyecto y en el proyecto etwinning que éste lleva aparejado. Por lo que respecta al alumnado participante en el proyecto y en las movibilidades, trabajarán en grupos cooperativos. El alumnado que disfrute de la movilidad de aprendizaje estará encargado, tras volver de las movibilidades, de transferir la información a su grupo respectivo y ayudarles en cualquier dificultad que puedan encontrar, siempre con el apoyo y la dirección del profesorado implicado. El proyecto de sostenibilidad etwinning multidisciplinar integrado como contenido curricular de cada materia participante conseguirá que los aprendizajes adquiridos se integren y desarrollen y se evalúen de forma natural en nuestras clases. Se trata de una UDI registrada. En la medida de lo posible, se promoverá el trabajo en grupos multinacionales para compartir la información y favorecer la comunicación y el trabajo en equipo haciendo uso de herramientas digitales y las metodologías innovadoras aprendidas.

También el cuerpo directivo podrá formarse por observación en Suecia donde tienen un programa de integración consolidado y en expansión.

Así funcionará nuestro plan estratégico de formación e internacionalización impactando a todos los niveles educativos de nuestro centro.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Nuestro plan estratégico de internacionalización hace que uno de los primeros puntos del claustro de inicio de curso sea la información sobre Planes y Proyectos, uno de ellos es Erasmus+ e etwinning Internacional 2021-22, del que se informará a todos los miembros y, en especial, a las nuevas incorporaciones. Se informará de la puesta en marcha y desarrollo de este proyecto y del etwinning Watering Our Future y el funcionamiento del Grupo de Trabajo registrado en el CEP, donde solicitamos nuevas incorporaciones.

El Grupo de Trabajo permitirá la coordinación, puesta en marcha y supervisión de las distintas acciones. Se hará un registro temporal y evaluación de actividades, de forma coordinada para no perder ni eficiencia ni eficacia.

Semanalmente se informará al Departamento de Formación, Evaluación e Innovación Educativa, encargado de la programación de la formación interna y de su evaluación, así como al Equipo técnico de Coordinación pedagógica del Centro y al Consejo Escolar

ii. To share results with other organisations and the public

Compartiremos resultados en nuestras RRSS con gran impacto exterior y sobre la motivación de participantes.

Centro de Profesores: participación en el encuentro Virtual de Buenas Prácticas para compartir resultados y motivar a participar.

Asistencia a Congresos de profesores donde podremos hacer publicidad de nuestro proyecto y animar a otros docentes: TESOL o Asociación Enseñanza Bilingüe, APAC, etc

Como en proyectos Erasmus + e etwinning anteriores, contaremos con los medios de comunicación locales: Europa Sur y Canal Sur Radio, Onda Algeciras, etc donde habitualmente informamos de nuestros logros y el alumnado ha sido entrevistado.

El alumnado irá a colegios de primaria

Participación con nuestro proyecto en Diverciencia, Feria de la ciencia internacional de Algeciras

Eventos por la sostenibilidad y el medioambiente: 22/3 día del agua, 26/03 día mundial del clima, 22/04 día de la tierra, 5/06 , día del medioambiente, con talleres de prensa, con empresas (CEPSA APBA) y Ayuntamiento

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Nuestro centro cuenta con cartelería de financiación de la Unión Europea y Erasmus+ por tener la carta ECHE

consolidada. En todos los eventos internos y externos que participemos y materiales e información que enviemos a los medios de comunicación llevarán los símbolos correspondientes a Erasmus + y mencionaremos nuestra financiación. Si la situación COVID desaparece realizaremos en conjunto con otros centros Erasmus Days, etwinning Day, Europe Day con visitas a primaria especialmente. No obstante, celebraremos estos días de manera virtual con nuestros socios, cuya información será enviada.

Contamos con un rincón Erasmus + en el centro presidido por el rollup diseñado por nuestro profesor de Plástica que acompaña a cada actividad y sus imágenes para mostrar la financiación con Fondos Europeos que se realiza.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

El motivo de nuestro centro para solicitar este proyecto es conseguir la mejora de la calidad de la enseñanza que impartimos a través de la internacionalización de la formación del profesorado en digitalización y metodologías innovadoras e inclusivas. Queremos formar parte de la red de centros europeos donde la constante sea el intercambio de buenas prácticas, la formación activa y constante del profesorado, donde la innovación educativa consiga la inclusión y motivación del alumnado en su proyecto de futuro personal, abriendo puertas al alumnado al contacto con otro alumnado europeo, con otros contextos educativos y realidades socioculturales diferentes, usando otras lenguas. El objetivo es que todas estas experiencias permitan al alumnado y al profesorado experimentar la dimensión europea de la educación en un primer proyecto Erasmus+, como semilla para nuestra futura acreditación. Nos permitirá estrechar los lazos con nuestros socios actuales y abordar más proyectos con mas socios.

Please provide a translation in English.

The reason for our school to apply for this project is to improve the quality of the teaching we provide through the internationalisation of teacher training in digitisation and innovative and inclusive methodologies. We want to be part of the network of European schools where the common core is the exchange of good practices, the active and constant training of teachers, where educational innovation achieves the inclusion and motivation of students in their personal future project, opening doors for students to contact with other European students, with other educational contexts and different socio-cultural realities, using other languages. The aim is that all these experiences will allow students and teachers to experience the European dimension of education in a first Erasmus+ project, as a seed for our future accreditation. It will allow us to strengthen the links with our current partners and to tackle more projects with more partners.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project

Digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje para mejorar su calidad y la motivación del alumnado, con metodología innovadora y el desarrollo de proyectos cooperativos multinacionales.
Dotar al profesorado de metodologías innovadoras necesarias para aumentar la inclusión y la motivación del alumnado, favoreciendo la atención a la diversidad, evitando el fracaso y abandono escolar temprano.
Desarrollar y promocionar el aprendizaje innovador de las lenguas extranjeras, en el alumnado y profesorado, dando así una dimensión internacional a nuestras enseñanzas .
Realizar intercambios de buenas prácticas para internacionalizar nuestros proyectos de sostenibilidad medioambiental y enriquecernos y mejorar con otras experiencias y aprendizajes.
Establecer lazos sólidos entre los socios e ir ampliando nuestra red para ir aumentando nuestras relaciones profesionales dentro de la red europea y convertir nuestro centro y sus enseñanzas en referencia de calidad en beneficio del alumnado.

Please provide a translation in English.

Digitalisation of the teaching-learning process to improve its quality and student motivation, with innovative methodology and the development of multinational cooperative projects.
To provide teachers with the innovative methodologies necessary to increase the inclusion and motivation of pupils, favouring attention to diversity, avoiding failure and early school dropout.
To develop and promote the innovative learning of foreign languages among students and teachers, thus giving an international dimension to our teaching.
To carry out exchanges of good practices in order to internationalise our environmental sustainability projects and to enrich and improve ourselves with other experiences and learning.
Establish solid links between partners and expand our network to increase our professional relationships within the European network and turn our school and its teaching into a reference of quality for the benefit of our students.

iii. Implementation: What activities are you going to implement?

Dos aprendizajes por observación en los centros asociados del proyecto para observar metodologías innovadoras.
Un aprendizaje por observación en el centro sueco asociado donde se desarrollan distintos tipos de programas de inclusión.
Dos movilidades de grupo corta duración del alumnado para realizar aprendizajes y actividades relativas a la sostenibilidad del agua, con el alumnado de los centros asociados con los que realizan el proyecto etwinning en equipos multinacionales.
Cuatro cursos de formación del profesorado, uno de aprendizaje basado en proyectos, otro sobre herramientas digitales en el aula, otro sobre educación mediambiental y otro sobre blended learning, flipped classroom.

Please provide a translation in English.

Two job shadowings in the project partner schools to observe innovative methodologies.
One job shadowing in the Swedish partner school where different types of inclusion programmes are developed.
Two short-term group mobilities of pupils to carry out learning and activities related to water sustainability, with pupils from the partner schools with which they carry out the etwinning project in multinational teams.
Four teacher training courses, one on project-based learning, one on digital tools in the classroom, one on environmental education and one on blended learning, flipped classroom.

iv. Results: What results do you expect your project to have?

Aumento de la motivación y el nivel de comunicación del alumnado y profesorado en las lenguas extranjeras.
Integración práctica de las metodologías innovadoras en las que nos hemos formado y, en consecuencia, mejores resultados con respecto a la motivación del alumnado que esperamos se traduzcan a su vez en una mejoría de sus competencias clave.
Integración de metodologías de inclusión innovadoras del alumnado con dificultades especiales ya sea educativas, físicas o socioeconómicas.
Aumento de los proyectos etwinning en todos los niveles del centro, así como un mayor número de profesorado implicado en ellos.
Elaboración del proyecto para solicitar la acreditación KA120 Erasmus+ de nuestro centro por parte del Grupo de Trabajo de profesorado.
Profundización en nuestra relación con nuestros socios y aumento de intercambios de buenas prácticas y experiencias con otros posibles socios que conozcamos a través de otros proyectos etwinning, aumentando así nuestra red de contactos europeos.

Please provide a translation in English.

Increased motivation and communication level of students and teachers in foreign languages.
Practical integration of the innovative methodologies in which we have been trained and, consequently, better results with regard to student motivation which we hope will in turn translate into an improvement in their key competences.
Integration of innovative inclusion methodologies for pupils with special educational, physical or socio-economic difficulties.
An increase in the number of etwinning projects at all levels of the school, as well as a greater number of teachers involved in them.
Development of the project to apply for KA120 Erasmus+ accreditation of our school by the Teachers' Working Group.
Deepening our relationship with our partners and increasing exchanges of good practice and experiences with other potential partners we meet through other etwinning projects, thus increasing our network of European contacts.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 10.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour.pdf	524
Total Size (kB)	524

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details [here](#)

File Name	File Size (kB)
OTH -nombramiento_director_2018_2022.pdf	76
Total Size (kB)	76

Total Size (kB)	601
------------------------	------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

History

Version	Submission time	Submitted by	Submission ID	Submission status
24	17/05/2021 14:45:53	IGLESIAS Francisco	1181574	Published
23	17/05/2021 12:47:52	IGLESIAS Francisco	1179947	Failed
22	17/05/2021 12:40:42	IGLESIAS Francisco	1179846	Failed
21	17/05/2021 12:35:19	IGLESIAS Francisco	1179767	Failed
20	17/05/2021 12:34:24	IGLESIAS Francisco	1179754	Failed
19	15/05/2021 22:20:18	IGLESIAS Francisco	1172879	Published
18	15/05/2021 22:04:40	IGLESIAS Francisco	1172852	Deprecated
17	15/05/2021 22:04:12	IGLESIAS Francisco	1172850	Failed
16	15/05/2021 21:28:36	IGLESIAS Francisco	1172636	Failed
15	15/05/2021 21:28:06	IGLESIAS Francisco	1172630	Failed
14	15/05/2021 21:22:30	IGLESIAS Francisco	1172604	Deprecated
13	15/05/2021 08:04:53	IGLESIAS Francisco	1171213	Failed
12	15/05/2021 08:01:58	IGLESIAS Francisco	1171209	Failed
11	14/05/2021 15:28:21	IGLESIAS Francisco	1170306	Deprecated
10	14/05/2021 15:18:00	IGLESIAS Francisco	1170289	Failed
9	14/05/2021 15:11:51	IGLESIAS Francisco	1170274	Failed
8	14/05/2021 15:11:28	IGLESIAS Francisco	1170272	Failed
7	14/05/2021 09:24:22	IGLESIAS Francisco	1168954	Failed
6	14/05/2021 07:59:07	IGLESIAS	1168519	Failed

			Francisco		
5	14/05/2021 07:00:59	IGLESIAS Francisco	1168388	Failed	
4	13/05/2021 22:22:20	IGLESIAS Francisco	1168218	Failed	
3	13/05/2021 22:21:58	IGLESIAS Francisco	1168217	Failed	
2	13/05/2021 22:19:59	IGLESIAS Francisco	1168214	Failed	
1	13/05/2021 22:16:00	IGLESIAS Francisco	1168208	Failed	